

	QUY ĐỊNH	Mã số tài liệu : QĐ530-04/VNTTMT Lần ban hành : 01 Ngày có hiệu lực : 25/10/2023 Trang : 1/7
	SƠ ĐỒ TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ PHÒNG MÔI TRƯỜNG	
VIỆN NƯỚC, TƯỚI TIÊU VÀ MÔI TRƯỜNG		ISO 9001:2015

NGƯỜI VIẾT

PHẠM ĐÌNH KIÊN

Ngày

Ký tên

XEM XÉT

NGUYỄN THỊ KIM DUNG

Ngày

Ký tên

PHÊ DUYỆT

NGUYỄN TIẾP TÂN

Ngày

Ký tên

THEO DÕI SỬA ĐỔI

TT	Ngày có hiệu lực	Nội dung sửa đổi	Số Y/C
1	25/10/2023	Ban hành lần đầu	-/-
2			
3			
4			
5			

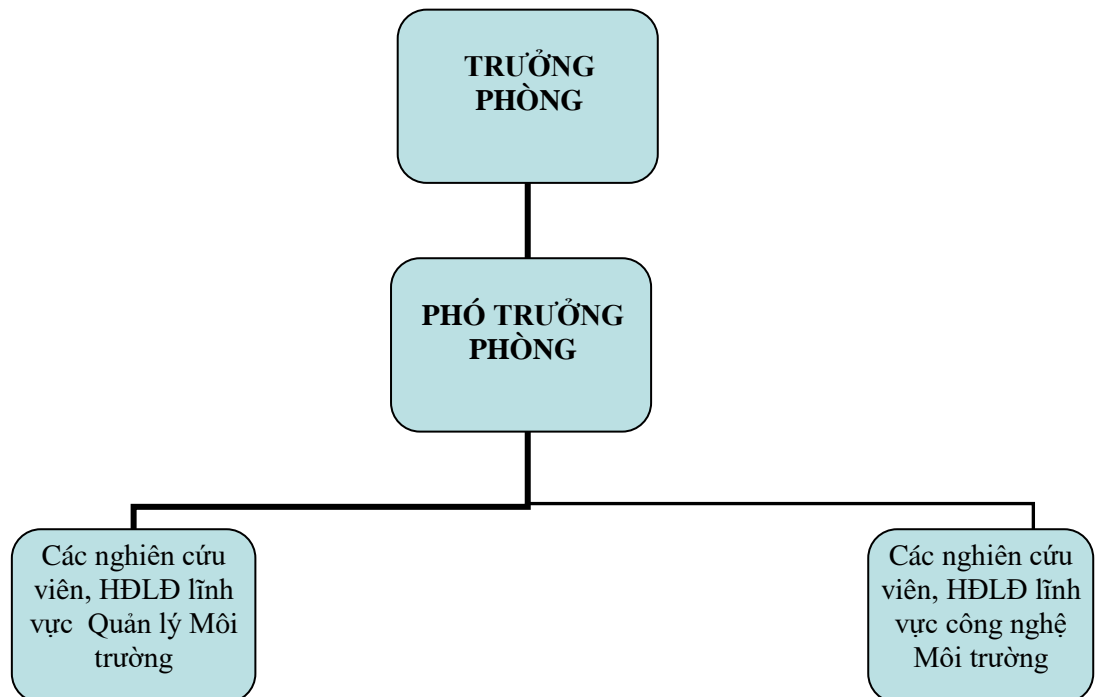
	QUY ĐỊNH	Mã số tài liệu : QĐ530-04/VNTTMT Lần ban hành : 01 Ngày có hiệu lực : 25/10/2023 Trang : 2/7
	SƠ ĐỒ TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ PHÒNG MÔI TRƯỜNG	
VIỆN NƯỚC, TƯỚI TIÊU VÀ MÔI TRƯỜNG		ISO 9001:2015

1. MỤC ĐÍCH

Quy định chức năng, nhiệm vụ của lãnh đạo, cán bộ nhân viên phòng Môi trường

2. NỘI DUNG

2.1 Sơ đồ tổ chức:



2.2 Chức năng, nhiệm vụ các vị trí:

2.2.1 Trưởng phòng

a. Chức năng

Thay mặt Viện trưởng tổ chức, quản lý, phân công, điều hành cán bộ viên chức và người lao động trong phòng Môi trường thực hiện các chức năng của Phòng Môi trường, bao gồm: nghiên cứu ứng dụng, nghiên cứu triển khai, nghiên cứu khoa học phục vụ dịch vụ công ích, phát triển và chuyển giao công nghệ, hợp tác quốc tế, tư vấn đầu tư và xây dựng công trình, tham gia đào tạo về lĩnh vực môi trường.

b. Nhiệm vụ, quyền hạn

Nhiệm vụ:

- Tổ chức thực hiện chiến lược phát triển KHCN thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị, thực hiện các quy chế, quy định của Viện và chính sách của nhà nước;

	QUY ĐỊNH	Mã số tài liệu : QĐ530-04/VNTTMT Lần ban hành : 01 Ngày có hiệu lực : 25/10/2023 Trang : 3/7
	SƠ ĐỒ TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ PHÒNG MÔI TRƯỜNG	
VIỆN NƯỚC, TƯỚI TIÊU VÀ MÔI TRƯỜNG		ISO 9001:2015

- Xác định hướng nghiên cứu, các công nghệ mà Phòng cần làm chủ và phân công cán bộ thực hiện. Xây dựng kế hoạch ngắn hạn, dài hạn cho phòng;
- Đào tạo ngắn hạn và dài hạn để tăng cường năng lực nghiên cứu của các thành viên trong phòng. Xây dựng và hình thành phương pháp tổ chức và kỹ năng nghiên cứu;
- Đề xuất, xây dựng đề tài, dự án KHCN. Tổ chức thực hiện nghiên cứu và chuyển giao công nghệ thuộc lĩnh vực môi trường;
- Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực để phục vụ tốt công tác nghiên cứu, chuyển giao KHCN theo quy chế của Viện;
- Bảo đảm lương cho cán bộ và đóng các loại bảo hiểm theo qui định cho cán bộ và người lao động của Phòng Môi trường trên cơ sở các nhiệm vụ được giao và tự tìm kiếm. Bảo đảm phân giao công việc hợp lý, thu nhập cho cán bộ và người lao động trong Phòng theo quy chế của Viện.

Quyền hạn:

- Điều phối công việc và quản lý nhân lực trong đơn vị;
- Đề xuất các hình thức khen thưởng và xử lý vi phạm đối với các cán bộ của Phòng;
- Đề xuất Viện ký hoặc chấm dứt Hợp đồng lao động/Hợp đồng làm việc đối với các cán bộ do phòng quản lý;
- Đề xuất cán bộ làm chủ nhiệm đề tài, dự án và đề nghị không cho tiếp tục làm chủ nhiệm đề tài, dự án khi thấy cán bộ đó không đủ năng lực.

c. Báo cáo

Báo cáo định kỳ hàng quý (hoặc đột xuất) tới Viện trưởng và Phó Viện trưởng phụ trách đơn vị theo quyết định phân công nhiệm vụ của Viện trưởng.

d. Bổ nhiệm

Trưởng phòng do Viện trưởng Viện Nước, Tưới tiêu và Môi trường bổ nhiệm, miễn nhiệm sau khi có ý kiến chấp thuận bằng văn bản của Giám đốc Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam và chịu trách nhiệm trước Viện trưởng Viện Nước, Tưới tiêu và Môi trường về toàn bộ hoạt động của Phòng.

d. Yêu cầu cho vị trí

- Học vấn:

	QUY ĐỊNH	Mã số tài liệu : QĐ530-04/VNTTMT
	SƠ ĐỒ TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ PHÒNG MÔI TRƯỜNG	Lần ban hành : 01 Ngày có hiệu lực : 25/10/2023 Trang : 4/7
VIỆN NƯỚC, TƯỚI TIÊU VÀ MÔI TRƯỜNG		ISO 9001:2015

- + Là nghiên cứu viên (hạng III) hoặc tương đương trở lên;
- + Có trình độ Thạc sỹ trở lên, chuyên ngành phù hợp với vị trí công tác;
- + Trình độ ngoại ngữ: B1 hoặc tương đương trở lên;
- + Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên;
- + Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp lý luận chính trị trở lên;

- **Kỹ năng:** Có khả năng đề xuất các nhiệm vụ KH-CN, tìm kiếm các hợp đồng kinh tế và tổ chức thực hiện; Có năng lực tổ chức và tập hợp được quần chúng và quan hệ rộng với các đối tác liên quan; Có tác phong làm việc khoa học, thông thạo các kỹ năng cơ bản như thuyết trình, giao tiếp.

- **Kinh nghiệm:** Có 05 năm trở lên làm công tác nghiên cứu khoa học; đã tham gia công tác quản lý về nghiên cứu khoa học.

- Có hiểu biết về các hoạt động của Viện, của Phòng, có uy tín, được cán bộ viên chức trong Phòng tin nhiệm.

2.2.2 Phó trưởng phòng

a. Chức năng


Phó trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về lĩnh vực công tác được phân công phụ trách công tác trong lĩnh vực chuyên môn kỹ thuật công nghệ môi trường của phòng. Thay mặt Trưởng phòng quản lý và điều hành Phòng khi được trưởng phòng ủy quyền.

b. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Xác định hướng nghiên cứu, các công nghệ lĩnh vực môi trường mà Phòng cần làm chủ và phân công cán bộ thực hiện.
- Xây dựng kế hoạch ngắn hạn, dài hạn cho lĩnh vực công nghệ môi trường;
- Đề xuất, xây dựng đề tài, dự án KH-CN. Tổ chức thực hiện nghiên cứu và chuyển giao công nghệ thuộc lĩnh vực công nghệ môi trường;

c. Báo cáo

Báo cáo với Trưởng phòng (định kỳ hoặc đột xuất) những công việc mình phụ trách và những công việc trong nội bộ có liên quan, chủ động bàn bạc đề xuất các biện pháp thực hiện thích hợp nhằm giải quyết tốt hơn các nhiệm vụ được giao.

	QUY ĐỊNH	Mã số tài liệu : QĐ530-04/VNTTMT
	SƠ ĐỒ TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ PHÒNG MÔI TRƯỜNG	Lần ban hành : 01 Ngày có hiệu lực : 25/10/2023 Trang : 5/7
VIỆN NƯỚC, TƯỚI TIÊU VÀ MÔI TRƯỜNG		ISO 9001:2015

d. Bổ nhiệm

Phó trưởng phòng do Viện trưởng Viện Nước, Tưới tiêu và Môi trường bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của các cấp có thẩm quyền,

e. Yêu cầu cho vị trí

- Học vấn:

- + Là nghiên cứu viên (hạng III) hoặc tương đương trở lên;
- + Có trình độ Thạc sỹ trở lên, chuyên ngành phù hợp với vị trí công tác;
- + Trình độ ngoại ngữ: B1 hoặc tương đương trở lên;
- + Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên;

Kỹ năng: Có khả năng đề xuất các nhiệm vụ KHCN, tìm kiếm các hợp đồng kinh tế và tổ chức thực hiện; Có năng lực tổ chức và tập hợp được quần chúng và quan hệ rộng với các đối tác liên quan; Có tác phong làm việc khoa học, thông thạo các kỹ năng cơ bản như thuyết trình, giao tiếp.

- Kinh nghiệm: Có 03 năm trở lên làm công tác nghiên cứu khoa học.
- Có hiểu biết về các hoạt động của Viện, của Phòng, có uy tín, được cán bộ viên chức trong Phòng tin nhiệm.

2.2.3 Các cán bộ, nhân viên:

2.2.3.1. Các nghiên cứu viên lĩnh vực Quản lý Môi trường

a. Chức năng:


Cán bộ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công trực tiếp của Trưởng phòng và phó Trưởng phòng.

b. Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực quản lý môi trường theo sự phân công trực tiếp của Trưởng phòng và phó Trưởng.
- Thực hiện đầy đủ các nội dung như đã giao kết trong Hợp đồng làm việc

c. Báo cáo

Báo cáo với Trưởng phòng và Phó trưởng phòng (định kỳ hoặc đột xuất) những công việc mình được giao thực hiện đề xuất các biện pháp thực hiện thích hợp nhằm giải quyết tốt hơn các nhiệm vụ được giao.

	QUY ĐỊNH	Mã số tài liệu : QĐ530-04/VNTTMT
	SƠ ĐỒ TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ PHÒNG MÔI TRƯỜNG	Lần ban hành : 01 Ngày có hiệu lực : 25/10/2023 Trang : 6/7
VIỆN NƯỚC, TƯỚI TIÊU VÀ MÔI TRƯỜNG		ISO 9001:2015

d. Yêu cầu cho vị trí:

- Học vấn:

- + Tốt nghiệp đại học trở lên, có chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực quản lý môi trường;
- + Tỷ lệ thời gian dành cho các hoạt động KHCN trên 60%;
- + Trình độ ngoại ngữ: A2 hoặc tương đương trở lên
- + Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên;

Kỹ năng: Có tác phong làm việc khoa học, thông thạo các kỹ năng cơ bản như thuyết trình, giao tiếp, làm việc nhóm;

- Kinh nghiệm: Hoạt động đúng chuyên môn tối thiểu 2 năm.

2.2.3.2. Các nghiên cứu viên lĩnh vực Công nghệ Môi trường

a. Chức năng:

Cán bộ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công trực tiếp của Trưởng phòng và phó Trưởng phòng phụ trách lĩnh vực Kỹ thuật và công nghệ môi trường.

b. Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực kỹ thuật công nghệ môi trường theo sự phân công trực tiếp của Trưởng phòng và phó Trưởng phòng.
- Thực hiện đầy đủ các nội dung như đã giao kết trong Hợp đồng làm việc

e. Báo cáo

Báo cáo với Trưởng phòng và Phó trưởng phòng (định kỳ hoặc đột xuất) những công việc mình được giao thực hiện đề xuất các biện pháp thực hiện thích hợp nhằm giải quyết tốt hơn các nhiệm vụ được giao.

d. Yêu cầu cho vị trí:

- Học vấn:

- + Tốt nghiệp đại học trở lên, có chuyên ngành phù hợp lĩnh vực kỹ thuật môi trường;
- + Tỷ lệ thời gian dành cho các hoạt động KHCN trên 60%;

	QUY ĐỊNH	Mã số tài liệu : QĐ530-04/VNTTMT Lần ban hành : 01 Ngày có hiệu lực : 25/10/2023 Trang : 7/7
	SƠ ĐỒ TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ PHÒNG MÔI TRƯỜNG	
VIỆN NƯỚC, TƯỚI TIÊU VÀ MÔI TRƯỜNG		ISO 9001:2015

+ Trình độ ngoại ngữ: A2 hoặc tương đương trở lên;

+ Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên;

Kỹ năng: Có tác phong làm việc khoa học, thông thạo các kỹ năng cơ bản như thuyết trình, giao tiếp, làm việc nhóm;

- Kinh nghiệm: Hoạt động đúng chuyên môn tối thiểu 2 năm.

2.2.3.3. Hợp đồng lao động (chuyên môn Quản lý Môi trường và Công nghệ Môi trường)

a. Chức năng:

Các cán bộ hợp đồng được tuyển dụng, ký hợp đồng với Viện, theo đề nghị của Trưởng phòng. Có chức năng tham gia thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo chức năng nhiệm vụ của Phòng Môi trường dưới sự phân công trực tiếp của Trưởng phòng.

b. Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực môi trường theo sự phân công trực tiếp của Trưởng phòng và phó Trưởng phòng.

- Thực hiện đầy đủ các nội dung như đã ký kết trong Hợp đồng lao động .

f. Báo cáo

Báo cáo với Trưởng phòng và Phó trưởng phòng (định kỳ hoặc đột xuất) những công việc mình được giao thực hiện và đề xuất các biện pháp thực hiện thích hợp nhằm giải quyết tốt hơn các nhiệm vụ được giao.

d. Yêu cầu cho vị trí:

- Học vấn:

+ Tốt nghiệp đại học trở lên, có chuyên ngành phù hợp lĩnh vực môi trường, thủy văn môi trường, tài nguyên nước;

+ Trình độ ngoại ngữ: Không bắt buộc;

+ Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên;

- Đào tạo: Được đào tạo về chuyên môn để phù hợp với vị trí;

- Kinh nghiệm: có kinh nghiệm làm việc liên quan đến chuyên môn tối thiểu 3 tháng.